



| | | | |
|---|---|---------------|----------------|
|  | Código VP-DS-P002-16 | Versión 01 | Página 1 de 17 |
| | POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES (HABEAS DATA) | | |

1. INTRODUCCION

VESALIUS PHARMA S.A.S. en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013, Decreto 886 de 2014 y demás normas que los modifiquen adicionen o complementen, en calidad de responsable de la información que reposa en nuestras bases de datos adopta la siguiente política que contienen el marco normativo y procedimientos con el fin de garantizar la debida protección, seguridad y respaldo para el tratamiento de la información y datos personales.

2. DEFINICIONES

- Base de datos personales. Conjunto organizado de datos de carácter personal, cualquiera que fuere la forma o modalidad de su creación, almacenamiento, organización y acceso.
- Base de datos automatizada. Conjunto organizado de datos de carácter personal que son creados, tratados y/o almacenados a través de programas de ordenador o software.
- Base de datos no automatizada. Conjunto organizado de datos de carácter personal que son creados, tratados y/o almacenados de forma manual, con ausencia de programas de ordenador o software.
- Dato personal. Es cualquier dato y/o información que identifique a una persona física o la haga identificable. Pueden ser datos numéricos, alfabéticos, gráficos, visuales, biométricos, auditivos, perfiles o de cualquier otro tipo.
- Dato personal sensible. Es una categoría especial de datos de carácter personal especialmente protegido, por tratarse de aquellos concernientes a la salud, sexo, filiación política, raza u origen étnico, huellas biométricas, entre otros, que hacen parte del haber íntimo de la persona y pueden ser recolectados únicamente con el consentimiento expreso e informado de su titular y en los casos previstos en la ley.
- Encargado del tratamiento. Es la persona física o jurídica, autoridad pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- Habeas Data. Derecho fundamental de toda persona para conocer, actualizar, rectificar y/o cancelar la información y datos personales que de ella se hayan recolectado y/o se traten en bases de datos públicas o privadas, conforme lo dispuesto en la ley y demás normatividad aplicable.
- Procedimiento de análisis y creación de información. Es la creación de información respecto de una persona, a partir del análisis y tratamiento de los datos personales recolectados y autorizados, para fines de analizar y extraer perfiles o hábitos de comportamiento, que generan un valor agregado sobre la información obtenida del titular de cada dato personal.
- Principios para el tratamiento de datos. Son las reglas fundamentales, de orden legal y/o jurisprudencial, que inspiran y orientan el tratamiento de datos personales, a partir de los cuales se determinan acciones y criterios para dar solución a la posible colisión entre el derecho a la intimidad, habeas data y protección de los datos personales con el derecho a la información.
- Propietario de la base de datos. En los procesos de negocios de VESALIUS PHARMA S.A.S., es propietaria de la base de datos el área que tiene bajo su responsabilidad el tratamiento de los mismos, los gestiona y los tiene bajo su control. El concepto de propietario de la base de datos deberá entenderse en los términos de la ISO 27001.
- Responsable del tratamiento. Es la persona física o jurídica, de naturaleza pública o privada, que recolecta los datos personales y decide sobre la finalidad, contenido y uso de la base de datos para su tratamiento.

| | | | |
|---|---|---------------|----------------|
|  | Código VP-DS-P002-16 | Versión 01 | Página 2 de 17 |
| | POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES (HABEAS DATA) | | |

- Titular del dato personal. Es la persona física cuyos datos sean objeto de tratamiento. Respecto de las personas jurídicas se predica el nombre como derecho fundamental protegido constitucionalmente.
- Tratamiento de datos. Cualquier operación o conjunto de operaciones y procedimientos técnicos de carácter automatizado o no que se efectúan sobre datos personales tales como la recolección, grabación, almacenamiento, conservación, uso, circulación, modificación, bloqueo, cancelación, entre otros.
- Usuario. Es la persona natural o jurídica que tiene interés en el uso de la información de carácter personal.
- Violación de datos personales. Es toda violación de la seguridad que ocasione la destrucción accidental o ilícita, la pérdida, alteración, comunicación no autorizada de datos personales transmitidos, conservados o tratados de otra forma, así como el acceso a los mismos.

3. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Este documento aplica para el tratamiento de los datos personales que obtenga y administre VESALIUS PHARMA S.A.S. en territorio colombiano, en su condición de centralizador y administrador de sus bases de datos.

Los principios y disposiciones contenidos en esta política de seguridad de la información de carácter personal, se aplicarán a cualquier base de datos personal que se encuentre en custodia en VESALIUS PHARMA S.A.S., bien sea en calidad de responsable y/o como encargado del tratamiento.

Todos los procesos organizacionales de VESALIUS PHARMA S.A.S. que involucren el tratamiento de datos de carácter personal, deberán someterse a lo dispuesto en esta política.

4. DESTINATARIOS


La presente política se aplicará y por ende obligará a las siguientes personas:

- Representante legal.
- Personal interno de VESALIUS PHARMA S.A.S., directivos o no, que custodien y traten bases de datos de carácter personal.
- Contratistas y personas naturales o jurídicas que presten sus servicios a VESALIUS PHARMA S.A.S. bajo cualquier tipo de modalidad contractual, en virtud de la cual se efectúe cualquier tratamiento de datos de carácter personal.
- Aquellas otras personas con las cuales exista una relación legal de orden estatutario, contractual, entre otras.
- Personas públicas y privadas en condición de usuarios de los datos personales.
- Las demás personas que establezca la ley.

5. DESARROLLO DE LA POLITICA

Mediante la presente política se adoptan y establecen las reglas aplicables al tratamiento de datos de carácter personal recolectados, tratados y/o almacenados por VESALIUS PHARMA S.A.S. en desarrollo de su objeto social bien sea en calidad de responsable y/o encargado del tratamiento.


VESALIUS PHARMA S.A.S. actuando en calidad de responsable del tratamiento de datos personales, para el adecuado desarrollo de las actividades contempladas en su objeto social, recolecta, almacena, usa, circula, suprime, procesa, compila, reproduce, intercambia, actualiza, dispone y comunica según sea el caso, datos

| | | | |
|---|---|---------------|----------------|
|  | Código VP-DS-P002-16 | Versión 01 | Página 3 de 17 |
| | POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES (HABEAS DATA) | | |

personales de personas con quienes tiene o haya tenido relación, para lo cual Vesalius Pharma S.A.S. ha dispuesto los siguientes canales de comunicación: Página Web. www.vesaliuspharma.com; correo electrónico: contactenos@vesaliuspharma.com o a través de la línea Telefónica: 7422288 Ext. 115.

Las reglas adoptadas en esta política por VESALIUS PHARMA S.A.S. se adecúan en cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, los estándares internacionales, en la Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013, Decreto 886 de 2014 y demás normas que los modifiquen adicionen o complementen, en materia de protección de datos personales, tomando como base diferentes procesos y lineamientos para el manejo de información de Clientes, Proveedores, Colaboradores y demás grupos de interés a los cuales se hace referencia en esta política y que se concentra en los siguientes aspectos:

- Realizar actividades propias del objeto social de VESALIUS PHARMA S.A.S.
- Realizar actividades comerciales y de mercadeo a través del tratamiento de datos personales de clientes y proveedores.
- Enviar información importante sobre su relación con VESALIUS PHARMA S.A.S., así como sobre los productos, campañas, eventos, sobre los sitios web o iniciativas digitales de VESALIUS PHARMA S.A.S., las modificaciones de los términos, condiciones, y políticas de VESALIUS PHARMA S.A.S. y de cualquier otra información administrativa.
- Dar seguimiento a actividades, gestión de acciones, identificación de oportunidades, calidad de los servicios, con fines administrativos, organizacionales, científica, de investigación, obligaciones de reporte establecidos por la ley o por Códigos de ética.
- Dar cumplimiento a obligaciones legales, procesos judiciales y contractuales.
- Para fines comerciales, como el análisis de datos, la realización de estudios de mercado, las auditorías, el desarrollo de nuevos productos, la mejora del sitio web, la mejora de los productos y servicios que comercializa VESALIUS PHARMA S.A.S.
- Responder a sus consultas y atender sus solicitudes, así como enviarle los documentos que solicita por correo electrónico.
- Hacer seguimiento y dar trámite a reportes de quejas de calidad de producto y eventos adversos.
- Realizar la gestión y administración del Recurso Humano en VESALIUS PHARMA S.A.S.
- Compartirla con nuestros proveedores de servicios externos que prestan servicios como el alojamiento y moderación del sitio web, el alojamiento de aplicaciones móviles, el análisis de datos, el procesamiento de pagos, la realización de pedidos, la provisión de infraestructura, los servicios de TI, el servicio al cliente, los servicios de entrega de correo electrónico y correo directo, el análisis de clientes y proveedores, los servicios de auditoría y otros servicios, con el fin de facultarlos a prestar los servicios.
- Responder a solicitudes de autoridades públicas o gubernamentales del país de residencia o extranjeras.
- Hacer cumplir nuestros términos y condiciones.
- Proteger nuestras operaciones, nuestros derechos, privacidad, seguridad y/o bienes.
- Para cualquier otro fin legítimo autorizado por el titular.

| | | | |
|---|---|---------------|----------------|
|  | Código VP-DS-P002-16 | Versión 01 | Página 4 de 17 |
| | POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES (HABEAS DATA) | | |

6. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Las operaciones que constituyen tratamiento de datos personales por parte de VESALIUS PHARMA S.A.S., en calidad de responsable o encargado de los mismos, se regirán por los siguientes parámetros.

6.1. Tratamiento de datos personales del recurso humano.

VESALIUS PHARMA S.A.S. tratará los datos personales de sus empleados, contratistas, así como aquellos que se postulan para vacantes, en tres momentos a saber: antes, durante y después de la relación laboral y/o de servicios.

6.1.1. Tratamiento antes de la relación laboral.

VESALIUS PHARMA S.A.S. informará, de manera anticipada, a las personas interesadas en participar en un proceso de selección, las reglas aplicables previamente al titular. La información obtenida por VESALIUS PHARMA S.A.S. respecto de quienes no fueron seleccionados, concretamente los resultados de las pruebas sicotécnicas y entrevistas, serán eliminados de sus sistemas de información, dando así cumplimiento al principio de finalidad.

VESALIUS PHARMA S.A.S. Durante los procesos de selección de personal regulará el tratamiento que se deberá dar a los datos personales entregados por los interesados, así como la destinación de la información personal obtenida del respectivo proceso en cumplimiento de esta política. Los datos personales e información obtenida del proceso de selección respecto del personal seleccionado para laborar en VESALIUS PHARMA S.A.S., serán almacenados en archivos determinados para tal efecto, aplicando a esta información niveles y medidas de seguridad pertinentes, en virtud de la potencialidad de que tal información contenga datos de carácter sensible.


VESALIUS PHARMA S.A.S., una vez agote el proceso de selección, informará el resultado negativo y devolverá a las personas no seleccionadas los datos personales suministrados; cuando ello no fuere posible se procederá a su destrucción.

La finalidad de la entrega de los datos suministrados por los interesados en las vacantes o Candidatos de VESALIUS PHARMA S.A.S. y la información personal obtenida del proceso de selección se relaciona a continuación y se limita a la participación en el mismo; por tanto, su uso para fines diferentes está prohibido:

- Nombre, identificación, dirección, teléfono, fecha de nacimiento, información de estudios, participación en actividades de recreación y deporte.
- Hoja de vida, educación, experiencia, vínculos con entidades, vínculos con empresa.

6.1.2. Tratamiento de datos durante la relación laboral.

VESALIUS PHARMA S.A.S. almacenará los datos personales e información personal obtenida del proceso de selección de los empleados en una carpeta identificada con el nombre de cada uno de estos. El tratamiento y

| | | | |
|---|---|---------------|----------------|
|  | Código VP-DS-P002-16 | Versión 01 | Página 5 de 17 |
| | POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES (HABEAS DATA) | | |


acceso a esta información, en formato físico o digital, será procedente acorde con los procedimientos establecidos por el Departamento de Recursos Humanos.

El uso de la información de los empleados para fines diferentes a la administración de la relación contractual, está prohibido en VESALIUS PHARMA S.A.S. El uso diferente de los datos e información personal de los empleados solo procederá por orden de autoridad competente, siempre que en ella radique tal facultad. VESALIUS PHARMA S.A.S. mediante concepto jurídico evaluará la competencia y eficacia de la orden de la autoridad competente, con el fin de prevenir una cesión no autorizada de datos personales. La información personal obtenida de parte de los Trabajadores de VESALIUS PHARMA S.A.S. se detalla a continuación:

- a) Trabajador y Grupo Familiar: nombre, identificación, dirección, teléfono, nombre de esposa e hijos, nombre e identificación de hijos, historia médica, afiliaciones a la seguridad social, póliza médica, edad, fecha de nacimiento, información de estudios, estado de salud, medicamentos que utilizan, autorizaciones médicas, participación en actividades de recreación y deporte;
- b) Hoja de vida, educación, experiencia, vínculos con entidades, vínculos con empresas;
- c) Salario y otros pagos;
- d) Afiliaciones con descuento de nómina;
- e) Aportes pensionales;
- f) Constitución y aportes a fondos de pensiones voluntarias, bonos de alimentos, etc.;
- g) Procesos judiciales, embargo;
- h) Autorizaciones de descuentos;
- i) Prestaciones durante su vida laboral;
- j) Contrato y/o cambios en el contrato laboral;
- k) Vinculación con empleadores anteriores;
- l) Historia laboral del trabajador;
- m) Pago de auxilio y beneficios;
- n) Afiliación EPS, fondo de pensiones, ARL, Caja de compensación;
- o) Capacitaciones recibidas;
- p) Detalle de la caracterización;
- q) Informe demográfico de los trabajadores;
- r) Historia clínica ocupacional del trabajador;
- s) Accidentes laborales;
- t) Horas extras;
- u) Ingreso y salida de las instalaciones;
- v) Huella dactilar;
- w) Registro fotográfico;
- x) Pertenencia a sindicatos;
- y) Evaluación de competencias.

Si dentro de la información recolectada se encuentran datos sensibles, VESALIUS PHARMA S.A.S. le informará de la calidad de dichos datos sensibles y la finalidad del tratamiento, y sólo serán tratados con su consentimiento previo, expreso e informado. Tenga en cuenta que por tratarse de datos sensibles usted no está obligado a autorizar su tratamiento.

La finalidad de los datos personales obtenidos de los trabajadores se relaciona a continuación:

| | | | |
|---|---|---------------|----------------|
|  | Código VP-DS-P002-16 | Versión 01 | Página 6 de 17 |
| | POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES (HABEAS DATA) | | |

- a) Ejecución del contrato suscrito con cualquiera de la Compañía.
- b) Pago de obligaciones contractuales.
- c) Envío de información a entidades gubernamentales o judiciales por solicitud expresa de la misma.
- d) Soporte en procesos de auditoria externa/interna.
- e) Envío/Recepción de mensajes con fines comerciales, publicitarios y/o de atención al cliente.
- f) Registro de la información de los candidatos, clientes, empleados y proveedores en la base de datos de la Compañía.
- g) Contacto con candidatos, clientes, empleados o proveedores para el envío de información relacionado con la relación contractual, comercial y obligacional que tenga lugar.
- h) Recolección de datos para el cumplimiento de los deberes que, como responsable de la información y datos personales, le corresponde a la Compañía.
- i) Con propósitos de seguridad o prevención de fraude.
- j) Para proporcionarle un efectivo servicio al cliente.
- k) Cualquier otra finalidad que resulte en el desarrollo del contrato o la relación entre usted y la Compañía.

6.1.3. Tratamiento de datos después de terminada la relación contractual.

Terminada la relación laboral, cualquiera que fuere la causa, VESALIUS PHARMA S.A.S. procederá a almacenar los datos personales obtenidos del proceso de selección y documentación generada en el desarrollo de la relación laboral en un archivo central, sometiendo tal información a medidas y niveles de seguridad apropiadas, en virtud de la potencialidad de que la información laboral pueda contener datos sensibles.


VESALIUS PHARMA S.A.S. tiene prohibido ceder tal información a terceras partes, pues tal hecho puede configurar una desviación en la finalidad para la cual fueron entregados los datos personales por sus titulares.

Lo anterior, salvo autorización previa y escrita que documente el consentimiento por parte del titular del dato personal.

6.2. Tratamiento de datos personales de Clientes.

Los datos personales de los clientes que se recolecten como resultado de una relación comercial serán tratados conforme a las finalidades autorizadas por los mismos. El área correspondiente al interior de la empresa definirá el tratamiento de estos datos personales en el marco de las necesidades de comercialización, publicidad y mercadeo de VESALIUS PHARMA S.A.S., aplicando lo aquí dispuesto:

- a) Nombre del Cliente o razón social, número de identificación o NIT con dígito de verificación, lugar de domicilio, dirección, teléfonos, fax, correo electrónico;
- b) Nombre del gerente general o representante legal y dirección, teléfonos, fax, correo electrónico;
- c) Nombre del asignado para el recaudo de cartera, correo electrónico;
- d) Información tributaria;
- e) Información bancaria que incluye nombre del titular de la cuenta bancaria, número de la cuenta bancaria y nombre o código del banco.

| | | | |
|---|---|---------------|----------------|
|  | Código VP-DS-P002-16 | Versión 01 | Página 7 de 17 |
| | POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES (HABEAS DATA) | | |

6.3. Tratamiento de datos personales de Proveedores.

VESALIUS PHARMA S.A.S. solo obtendrá de sus proveedores los datos que sean necesarios, pertinentes y no excesivos para la finalidad de selección, evaluación y ejecución del contrato a que haya lugar. Cuando se le exija a VESALIUS PHARMA S.A.S., por su naturaleza jurídica, la divulgación de datos del proveedor -persona física consecuencia de un proceso de selección, esta se efectuará con las previsiones que den cumplimiento a lo dispuesto en esta política y que prevengan a terceros sobre la finalidad de la información que se divulga:

- a) Nombre del Proveedor o razón social, número de identificación o NIT con dígito de verificación, lugar de domicilio, dirección, teléfonos, fax, correo electrónico;
- b) Nombre del gerente general o representante legal y dirección, teléfonos, fax, correo electrónico;
- c) Nombre del gerente o coordinador de ventas, dirección, teléfonos, fax, correo electrónico;
- d) Nombre del asignado para el recaudo de cartera, correo electrónico;
- e) Información tributaria;
- f) Información bancaria que incluye nombre del titular de la cuenta bancaria, número de la cuenta bancaria y nombre o código del banco.

6.4. Tratamiento de datos personales de la comunidad en general.


La recolección de datos de personas físicas que VESALIUS PHARMA S.A.S. trate en desarrollo de acciones relacionadas con la comunidad, bien sea consecuencia del desarrollo de su objeto social o de cualquiera otra actividad, se sujetará a lo dispuesto en esta política. Para el efecto, previamente VESALIUS PHARMA S.A.S. informará y obtendrá la autorización de los titulares de los datos en los documentos e instrumentos que utilice y que estén relacionados con estas actividades.

En cada uno de los casos antes descritos, las áreas de la organización que desarrollen los procesos de negocios en los que se involucren datos de carácter personal, deberán considerar en sus estrategias de acción la formulación de reglas y procedimientos que permitan cumplir y hacer efectiva las disposiciones aquí adoptadas, además de prevenir posibles sanciones legales.

7. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS

Los titulares de los datos de carácter personal contenidos en bases de datos que reposen en los sistemas de información de VESALIUS PHARMA S.A.S., tienen los derechos descritos a continuación en cumplimiento de las garantías fundamentales consagradas en la Constitución Política y la ley:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales en nuestras bases de datos. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a VESALIUS PHARMA S.A.S. para el tratamiento de los datos personales.
- Ser informado por VESALIUS PHARMA S.A.S. previa solicitud, respecto del uso que se ha dado a sus datos personales.

| | | | |
|---|---|---------------|----------------|
|  | Código VP-DS-P002-16 | Versión 01 | Página 8 de 17 |
| | POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES (HABEAS DATA) | | |

- Presentar ante la SIC quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley de protección de datos personales y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, de acuerdo a los procedimientos establecidos en esta política, sin perjuicio de lo anterior, la supresión o revocación no procederá cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos ni mientras se encuentre vigente la relación entre el titular y VESALIUS PHARMA S.A.S. que dio origen a la recolección de los datos personales.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

7.1. Protección especial de datos sensibles.

VESALIUS PHARMA S.A.S. sólo recolectará datos personales de carácter sensible cuando ello sea necesario y pertinente para el desarrollo de su objeto social. En cada caso deberá obtener autorización expresa del titular, o bien verificar que su tratamiento se origine y legitime en el marco de una relación contractual, o bien provenga de autorización legal. La información personal de carácter sensible que se pueda obtener de un proceso de selección de personal será protegida a través de las medidas de seguridad pertinentes.

7.2. Derecho de acceso.

Este derecho comprende la facultad del titular del dato de obtener toda la información respecto de sus propios datos personales, sean parciales o completos, del tratamiento aplicado a los mismos, de la finalidad del tratamiento, la ubicación de las bases de datos que contienen sus datos personales y sobre las comunicaciones y/o cesiones efectuadas respecto de ellos, sean estas autorizadas o no.

7.3. Derecho de actualización.

Este derecho comprende la facultad del titular del dato de actualizar sus datos personales cuando estos hayan tenido alguna variación.

7.4. Derecho de rectificación.

Este derecho comprende la facultad del titular del dato de modificar los datos que resulten ser inexactos, incompletos o inexistentes.

7.5. Derecho de cancelación.


Este derecho comprende la facultad del titular del dato de cancelar sus datos personales o suprimirlos cuando sean excesivos, no pertinentes o el tratamiento sea contrario a las normas, salvo en aquellos casos contemplados como excepciones por la ley o contractualmente pactados.

7.6. Derecho a la revocatoria del consentimiento.

El titular de los datos personales tiene el derecho de revocar el consentimiento o la autorización que habilita a VESALIUS PHARMA S.A.S. para un tratamiento con determinada finalidad, salvo en aquellos casos contemplados como excepciones por la ley o contractualmente pactados.

7.7. Derecho de oposición.

Este derecho comprende la facultad del titular del dato de oponerse al tratamiento de sus datos personales, salvo los casos en que tal derecho no proceda por disposición legal o por vulnerar intereses generales

| | | | |
|---|---|---------------|----------------|
|  | Código VP-DS-P002-16 | Versión 01 | Página 9 de 17 |
| | POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES (HABEAS DATA) | | |

superiores al interés particular, para lo cual VESALIUS PHARMA S.A.S., solicitará concepto jurídico y con base en los legítimos derechos que argumente el titular del dato personal, tomará la decisión pertinente.

7.8. Derecho a presentar quejas y reclamos o a ejercer acciones.

El titular del dato personal tiene derecho a presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio, o la entidad que fuera competente, quejas y reclamos, así como las acciones que resultaren pertinentes, para la protección de sus datos. Previo a ello deberá haber agotado el ejercicio de su derecho frente a VESALIUS PHARMA S.A.S. conforme a la ley 1581 de 2012, para lo cual Vesalius Pharma S.A.S. ha dispuesto los siguientes canales de comunicación: Página Web. www.vesaliuspharma.com; correo electrónico: contactenos@vesaliuspharma.com o a través de la línea Telefónica: 7422288 Ext. 115.

7.9. Derecho a otorgar autorización para el tratamiento de datos.

En desarrollo del principio del consentimiento informado, el titular del dato tiene derecho a otorgar su autorización, por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior, para tratar sus datos personales en VESALIUS PHARMA S.A.S.

De manera excepcional, esta autorización no será requerida en los siguientes casos:


- a) Cuando sea requerida por entidad pública o administrativa en cumplimiento de sus funciones legales, o por orden judicial.
- b) Cuando se trate de datos de naturaleza pública.
- c) En casos de emergencia médica o sanitaria.
- d) Cuando sea tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- e) Cuando se trate de datos personales relacionados con el registro civil de las personas.

8. PRINCIPIOS APLICABLES AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La protección de datos de carácter personal en VESALIUS PHARMA S.A.S. estará sometida a los siguientes principios o reglas fundamentales con base en las cuales se determinarán los procesos internos relacionados con el tratamiento de datos personales; tales principios se interpretarán de manera armónica, integral y sistemática para resolver los conflictos que se susciten en esta materia; son principios aplicables a esta política los consagrados en normas internacionales, en las leyes colombianas y en la jurisprudencia de la Corte Constitucional que ha desarrollado los derechos fundamentales vinculados a los datos de carácter personal además de los siguientes:

8.1. Consentimiento informado o principio de libertad.

El tratamiento de datos personales al interior de VESALIUS PHARMA S.A.S., sólo puede hacerse con el consentimiento previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos, tratados o divulgados sin autorización del titular, salvo mandato legal o judicial que supla el consentimiento del titular.

| | | | |
|---|---|---------------|-----------------|
|  | Código VP-DS-P002-16 | Versión 01 | Página 10 de 17 |
| | POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES (HABEAS DATA) | | |

8.2. Legalidad.

El tratamiento de datos personales en Colombia es una actividad reglamentada, por ende, los procesos de negocios y destinatarios de la Ley 1581 de 2012 deben sujetarse a lo dispuesto en ella.

8.3. Finalidad del dato.

El tratamiento de datos personales debe obedecer a una finalidad legítima, acorde con la Constitución Política y la ley, la cual debe ser informada de manera concreta, precisa y previa al titular para que este exprese su consentimiento.

8.4. Calidad o veracidad del dato.

Los datos de carácter personal recolectados por VESALIUS PHARMA S.A.S. deben ser veraces, completos, exactos, comprobables, comprensibles y mantenerse actualizados. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, fraccionados, incompletos o que induzcan a error.

8.5. Transparencia.

En el tratamiento de datos personales se garantizará el derecho del titular a obtener y conocer del responsable y/o encargado del tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernen.

8.6. Pertinencia del dato.

Los datos personales que obtenga VESALIUS PHARMA S.A.S. deberán ser adecuados, pertinentes y no excesivos, teniendo en cuenta la finalidad del tratamiento y/o de la base de datos. Se prohíbe la recolección de datos personales desproporcionados en relación con la finalidad para la cual se obtienen.

8.7. Acceso y circulación restringida.


Los datos personales que recolecte o trate VESALIUS PHARMA S.A.S. serán usados por ella solo en el ámbito de la finalidad y autorización concedida por el titular del dato personal, por tanto, no podrán ser accedidos, transferidos, cedidos ni comunicados a terceros.

Los datos personales bajo custodia de VESALIUS PHARMA S.A.S. no podrán estar disponibles en internet o en cualquier otro medio de divulgación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable y seguro, lo anterior con el fin de brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados conforme a lo dispuesto en la ley.

VESALIUS PHARMA S.A.S., en calidad de responsable o encargado del tratamiento de datos personales, según el caso, adoptará las medidas de seguridad físicas, tecnológicas y/o administrativas que sean necesarias para garantizar los atributos de integridad, autenticidad y confiabilidad de los datos personales. VESALIUS PHARMA S.A.S., conforme la clasificación de los datos personales, implementará las medidas de seguridad de nivel alto, medio o bajo, aplicables según el caso, con el fin de evitar la adulteración, pérdida, fuga, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

8.8. Confidencialidad.

VESALIUS PHARMA S.A.S. y todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos de carácter personal, tienen la obligación profesional de guardar y mantener la reserva de tales datos, obligación que

| | | | |
|---|---|---------------|-----------------|
|  | Código VP-DS-P002-16 | Versión 01 | Página 11 de 17 |
| | POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES (HABEAS DATA) | | |

subsiste aún finalizada la relación contractual. VESALIUS PHARMA S.A.S. implementará, en sus relaciones contractuales, cláusulas de protección de datos en este sentido.

8.9. Deber de información.

VESALIUS PHARMA S.A.S. informará a los titulares de los datos personales, así como a los responsables y encargados del tratamiento, del régimen de protección de datos adoptado por la organización, así como la finalidad y demás principios que regulan el tratamiento de estos datos. Informará además sobre la existencia de las bases de datos de carácter personal que custodie, los derechos y el ejercicio del habeas data por parte de los titulares, procediendo al registro que exige la ley.


En estos casos, si bien no se requiere de la autorización del titular, sí tendrán aplicación los demás principios y disposiciones legales sobre protección de datos personales.

9. DEBERES DE LOS DESTINATARIOS DE ESTA POLÍTICA EN CALIDAD DE RESPONSABLES Y ENCARGADOS

9.1. Deberes para los responsables del tratamiento.

Cuando VESALIUS PHARMA S.A.S. o cualquiera de los destinatarios de esta política, asuma la calidad de responsable del tratamiento de datos personales bajo su custodia, deberá cumplir los siguientes deberes, sin perjuicio de las demás disposiciones previstas en la ley y en otras que rijan su actividad:

- a) Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de Hábeas Data.
- b) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente política, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
- c) Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e) Garantizar que la información que se suministre al encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- f) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al encargado del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al encargado del tratamiento.
- h) Suministrar al encargado del tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley.
- i) Exigir al encargado del tratamiento en todo momento respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
- j) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en esta política y en la ley.
- k) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos. VESALIUS PHARMA S.A.S. cumple con esta obligación a través de la adopción de esta política.

| | | | |
|---|---|---------------|-----------------|
|  | Código VP-DS-P002-16 | Versión 01 | Página 12 de 17 |
| | POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES (HABEAS DATA) | | |

- l) Informar al encargado del tratamiento la circunstancia de que determinada información se encuentra en discusión por parte del titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- m) Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos.
- n) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- o) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.


9.2. Deberes de los encargados del tratamiento de datos personales.

Cuando VESALIUS PHARMA S.A.S. o cualquiera de los destinatarios de esta política, asuma la calidad de encargado del tratamiento de datos personales bajo su custodia, deberá cumplir los siguientes deberes, sin perjuicio de las demás disposiciones previstas en la ley y en otras que rijan su actividad:

- a) Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de Hábeas Data.
- b) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- c) Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de la ley.
- d) Actualizar la información reportada por los responsables del tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo.
- e) Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los titulares en los términos señalados en esta política y en la ley.
- f) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y, en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los Titulares. VESALIUS PHARMA S.A.S. cumple con dicha obligación a través de la adopción de la presente política.
- g) Registrar en la base de datos la leyenda "RECLAMO DE HABEAS DATA EN TRAMITE" en relación con la información personal que se discuta o cuestione por los titulares, acorde con la forma en que se regule en la ley.
- h) Insertar en la base de datos la leyenda "INFORMACION SOBRE HABEAS DATA EN DISCUSION JUDICIAL" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.
- i) Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio o por otra autoridad competente.
- j) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
- k) Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los "Códigos de Seguridad" y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- l) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

9.3. Deberes comunes de responsables y encargados del tratamiento.

Además de los deberes antes descritos en cabeza de VESALIUS PHARMA S.A.S. y de cualquiera otra persona que asuma su condición de responsable o encargado del tratamiento, de manera complementaria asumirán los siguientes deberes cualquiera que sea su condición:


| | | | |
|---|---|---------------|-----------------|
|  | Código VP-DS-P002-16 | Versión 01 | Página 13 de 17 |
| | POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES (HABEAS DATA) | | |

- a) Aplicar las medidas de seguridad conforme la clasificación de los datos personales que trata VESALIUS PHARMA S.A.S.
- b) Adoptar procedimientos de recuperación de desastres aplicables a las bases de datos que contengan datos personales.
- c) Adoptar procedimientos de respaldo o back up de la base de datos que contienen datos personales.
- d) Auditar de forma periódica el cumplimiento de esta política por parte de los destinatarios de la misma.
- e) Gestionar de manera segura las bases de datos que contengan datos personales.
- f) Aplicar esta política sobre protección de datos personales en armonía con la “Política de Seguridad de la Información”.
- g) Llevar un registro central de las bases de datos que contengan datos personales que comprenda el historial desde su creación, tratamiento de la información y cancelación de la base de datos.
- h) Gestionar de manera segura el acceso a las bases de datos personales contenidos en los sistemas de información, en los que actúe como responsable o encargado del tratamiento.
- i) Disponer de un procedimiento para gestionar los incidentes de seguridad respecto de las bases de datos que contengan datos personales.
- j) Regular en los contratos con terceros el acceso a las bases que contengan datos de carácter personal.

10. PROCEDIMIENTO DE HABEAS DATA PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE INFORMACIÓN, ACCESO, ACTUALIZACIÓN, RECTIFICACION, CANCELACION Y OPOSICION:

En desarrollo del derecho constitucional de Hábeas Data respecto de los derechos de acceso, actualización, rectificación, cancelación y oposición por parte del titular de datos personales, o interesado habilitado legalmente, esto es, sus causahabientes y representantes legales, VESALIUS PHARMA S.A.S. adopta el siguiente procedimiento:

- a) El titular del dato y/o interesado en ejercer uno de estos derechos, acreditará esta condición mediante copia del documento pertinente y de su documento de su identidad, que podrá suministrar por medio físico o digital. En caso de que el titular este representado por un tercero deberá allegarse el respectivo poder, el cual deberá tener reconocimiento del contenido ante notario; el apoderado deberá igualmente acreditar su identidad en los términos indicados.
- b) La solicitud para ejercer cualquiera de los derechos mencionados deberá hacerse en soporte escrito, sea este físico o digital. La solicitud de ejercicio de los derechos mencionados podrá dirigirse a la dirección principal o al correo electrónico habilitado por VESALIUS PHARMA S.A.S. para el ejercicio del Hábeas Data. VESALIUS PHARMA S.A.S. podrá disponer de otros medios para que el titular de los datos personales ejerza sus derechos.
- c) La solicitud de ejercicio de cualquiera de los derechos mencionados contendrá la siguiente información:
 - Nombre e identificación del titular del dato personal, y de sus representantes, de ser el caso.
 - Petición concreta y precisa de información, acceso, actualización, rectificación, cancelación, oposición al tratamiento y/o revocatoria del consentimiento. En cada caso la petición deberá estar razonablemente fundamentada para que VESALIUS PHARMA S.A.S. proceda, como responsable de la base de datos, a dar respuesta.
 - Dirección física y/o electrónica para notificaciones.
 - Documentos que soportan la solicitud, si a ello hay lugar.

| | | | |
|---|---|---------------|-----------------|
|  | Código VP-DS-P002-16 | Versión 01 | Página 14 de 17 |
| | POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES (HABEAS DATA) | | |

d) Si faltare alguno de los requisitos aquí indicados, VESALIUS PHARMA S.A.S. así lo comunicará al interesado dentro de los 5 días siguientes a la recepción de la solicitud, para que los mismos sean subsanados, procediendo entonces a dar respuesta a la solicitud de Hábeas Data presentada. Si transcurridos dos (2) meses sin que presente la información requerida, se entenderá que se ha desistido de la solicitud. VESALIUS PHARMA S.A.S. podrá disponer de formatos físicos y/o digitales para el ejercicio de este derecho y en ellos indicará si se trata de una consulta o de un reclamo del interesado. Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la recepción completa de la solicitud, VESALIUS PHARMA S.A.S. indicará que se trata de un reclamo en trámite. En la respectiva base de datos se deberá consignar una casilla en la que se aparezcan las siguientes leyendas: “RECLAMO POR HABEAS DATA EN TRAMITE” y “RECLAMO POR HABEAS DATA RESUELTO”.

VESALIUS PHARMA S.A.S., en calidad de responsable de las bases de datos personales contenidos en sus sistemas de información, dará respuesta a la solicitud en el término de diez (10) días si se trata de una consulta; y de quince días (15) días si se trata de un reclamo. En los mismos plazos anteriores se pronunciará VESALIUS PHARMA S.A.S. cuando verifique que en sus sistemas de información no tiene datos personales del interesado que ejerce alguno de los derechos indicados.

En caso de reclamo, si no fuere posible dar respuesta dentro del término de (15) quince días, se informarán al interesado los motivos de demora y la fecha en la que se atenderá el reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento de los primeros quince (15) días.

VESALIUS PHARMA S.A.S., en su condición de encargado del tratamiento informará tal situación al titular o interesado en el dato personal, y comunicará al responsable del dato personal la solicitud, con el fin de que este dé respuesta a la solicitud de consulta o reclamo presentado. Copia de tal comunicación será dirigida al titular del dato o interesado, para que tenga conocimiento sobre la identidad del responsable del dato personal y en consecuencia del obligado principal de garantizar el ejercicio de su derecho.


VESALIUS PHARMA S.A.S. documentará y almacenará las solicitudes realizadas por los titulares de los datos o por los interesados en ejercicio de cualquiera de los derechos, así como las respuestas a tales solicitudes. Esta información será tratada conforme a las normas aplicables a la correspondencia de la organización. Para acudir a la Superintendencia de Industria y Comercio en ejercicio de las acciones legales contempladas para los titulares de datos o interesados, se deberá agotar previamente el trámite de consultas y/o reclamos aquí descritos.

11. REGISTRO CENTRAL DE BASES DE DATOS PERSONALES

VESALIUS PHARMA S.A.S., como responsable del tratamiento de datos personales bajo su custodia, en desarrollo de su actividad empresarial, así como respecto de aquellos en los cuales tenga la calidad de encargado del tratamiento, dispondrá de un registro central en el cual relacionará cada una de las bases de datos contenidas en sus sistemas de información y demás archivos de VESALIUS PHARMA S.A.S.

El registro central de bases de datos personales permitirá:

a) Inscribir toda base de datos personales contenida en los sistemas de información y demás archivos de VESALIUS PHARMA S.A.S. A cada base se le asignará un número de registro.

| | | | |
|---|---|---------------|-----------------|
|  | Código VP-DS-P002-16 | Versión 01 | Página 15 de 17 |
| | POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES (HABEAS DATA) | | |

- b) La inscripción de las bases de datos personales indicará: (i) El tipo de dato personal que contiene; (ii) La finalidad y uso previsto de la base de datos; (iii) Identificación del área de VESALIUS PHARMA S.A.S. que hace el tratamiento de la base de datos; (iv) Sistema de tratamiento empleado (automatizado o manual) en la base de datos; (v) Indicación del nivel y medidas de seguridad que aplican a la base de datos en virtud del tipo de dato personal que contiene; (vi) Ubicación de la base de datos en los sistemas de información de VESALIUS PHARMA S.A.S.; (vii) El colectivo de personas o grupo de interés cuyos datos están contenidos en la base de datos; (viii) La condición de VESALIUS PHARMA S.A.S. como RESPONSABLE o ENCARGADO del tratamiento de las bases de datos; (ix) Autorización de comunicación o cesión de la base de datos, si existe; (x) Procedencia de los datos y procedimiento en la obtención del consentimiento; (xi) Empleado de VESALIUS PHARMA S.A.S. encargado de la custodia de la base de datos; (xii) Los demás requisitos que sean aplicables conforme al reglamento de la ley que llegare a expedirse.
- c) De manera Trimestral se registrarán, para efectos de cumplimiento y auditoria, los cambios surtidos en las bases de datos personales en relación con los requisitos antes enunciados. En caso de que las bases de datos no hayan sufrido cambios se dejará constancia escrita por el responsable de la misma.
- d) La ocurrencia e historial de los incidentes de seguridad que se presenten contra alguna de las bases de datos personales custodiadas por VESALIUS PHARMA S.A.S., serán documentados en este registro central.
- e) El registro indicará las sanciones que llegaren a imponerse respecto del uso de la base de datos personales, indicando el origen de la misma.
- f) La cancelación de la base de datos personales será registrada indicando los motivos y las medidas técnicas adoptadas por VESALIUS PHARMA S.A.S. para hacer efectiva la cancelación.

12. PROHIBICIONES

En desarrollo de esta política de seguridad de la información personal de VESALIUS PHARMA S.A.S., se establecen las siguientes prohibiciones y sanciones como consecuencia de su incumplimiento.


VESALIUS PHARMA S.A.S. prohíbe el acceso, uso, gestión, cesión, comunicación, almacenamiento y cualquiera otro tratamiento de datos personales de carácter sensible sin autorización del titular del dato personal y/o de VESALIUS PHARMA S.A.S.

El incurrir en esta prohibición por parte de los empleados de VESALIUS PHARMA S.A.S. acarreará las sanciones a que haya lugar de conformidad con la ley y el reglamento interno de trabajo.

El incurrir en esta prohibición por parte de los proveedores que contraten con VESALIUS PHARMA S.A.S. dará lugar a las consecuencias previstas para tales efectos, sin perjuicio de las acciones a que haya lugar.

VESALIUS PHARMA S.A.S. prohíbe la cesión, comunicación o circulación de datos personales, sin el consentimiento previo, escrito y expreso del titular del dato.

VESALIUS PHARMA S.A.S. prohíbe el acceso, uso, cesión, comunicación, tratamiento, almacenamiento y cualquiera otro tratamiento de datos personales de carácter sensible que llegaren a ser identificados en un procedimiento de auditoría en aplicación de la política sobre el buen uso de los recursos informáticos de la organización y/u otras normas expedidas por VESALIUS PHARMA S.A.S. para estos fines.

| | | | |
|---|---|---------------|-----------------|
|  | Código VP-DS-P002-16 | Versión 01 | Página 16 de 17 |
| | POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES (HABEAS DATA) | | |

Los datos sensibles que llegaren a identificarse en el proceso de auditoría, serán informados al usuario del recurso informático, con el fin de que este proceda a eliminarlos; de no ser posible esta opción, VESALIUS PHARMA S.A.S. procederá a eliminarlos de manera segura.

VESALIUS PHARMA S.A.S. prohíbe a los destinatarios de esta política cualquier tratamiento de datos personales que pueda dar lugar a alguna de las conductas descritas en la ley de delitos informáticos 1273 de 2009. Salvo que se cuente con la autorización del titular del dato y/o de VESALIUS PHARMA S.A.S., según el caso.

VESALIUS PHARMA S.A.S. solamente procederá el tratamiento de datos personales de niños y adolescentes menores de edad con el consentimiento expreso, previo e informado de sus representantes y/o de las personas que ostenten la representación del menor, para las finalidades requeridas en relación con el ejercicio de su actividad empresarial y en todo caso se deberán asegurar los derechos prevalentes que la Constitución Política reconoce a estos, en armonía con el Código de la Infancia y la Adolescencia.

13. ROLES Y RESPONSABILIDADES EN EL CUMPLIMIENTO DE LA PROTECCION DE DATOS PERSONALES

La responsabilidad en el adecuado tratamiento de datos personales al interior de VESALIUS PHARMA S.A.S., está en cabeza de todos los empleados.

En consecuencia, al interior de cada área que maneje los procesos de negocios que involucren tratamiento de datos personales, deberán adoptar las reglas y procedimientos para la aplicación y cumplimiento de la presente política, dada su condición de responsables de la información personal que está contenida en los sistemas de información de VESALIUS PHARMA S.A.S.


En caso de duda respecto del tratamiento legal de los datos personales, se solicitará concepto jurídico para tener claridad respecto a la directriz a seguir, según el caso.

14. TEMPORALIDAD DEL DATO PERSONAL

En el tratamiento de datos personales que efectúa VESALIUS PHARMA S.A.S., la permanencia de los datos en sus sistemas de información estará determinada por la finalidad de dicho tratamiento. En consecuencia, agotada la finalidad para la cual se recolectaron los datos, VESALIUS PHARMA S.A.S. procederá a su destrucción o devolución, según el caso, o bien a conservarlos según lo dispuesto en la ley, adoptando las medidas técnicas que impidan un tratamiento inadecuado.

15. MEDIDAS DE SEGURIDAD

En el tratamiento de los datos personales objeto de regulación en esta política, VESALIUS PHARMA S.A.S. adoptará medidas de seguridad físicas, lógicas y administrativas, las cuales se clasifican en nivel alto, medio y bajo, conforme el riesgo que pueda derivar de la criticidad de los datos personales tratados.

| | | | |
|---|---|---------------|-----------------|
|  | Código VP-DS-P002-16 | Versión 01 | Página 17 de 17 |
| | POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES (HABEAS DATA) | | |

16. PROCEDIMIENTOS Y SANCIONES

VESALIUS PHARMA S.A.S. comunica a los destinatarios de esta política el régimen de sanciones previsto por la Ley 1581 de 2012 en su Artículo 23, que materializa los riesgos que se asume por un indebido tratamiento de datos personales:

“ARTICULO 23. Sanciones. La Superintendencia de Industria y Comercio podrá imponer a los Responsables del Tratamiento y Encargados del Tratamiento las siguientes sanciones:

“a) Multas de carácter personal e institucional hasta por el equivalente de dos mil (2.000) salarios mínimos mensuales legales vigentes al momento de la imposición de la sanción. Las multas podrán ser sucesivas mientras subsista el incumplimiento que las originó.

“b) Suspensión de las actividades relacionadas con el Tratamiento hasta por un término de seis (6) meses. En el acto de suspensión se indicarán los correctivos que se deberán adoptar.

“c) Cierre temporal de las operaciones relacionadas con el Tratamiento una vez transcurrido el término de suspensión sin que se hubieren adoptado los correctivos ordenados por la Superintendencia de Industria y Comercio.

“d) Cierre inmediato y definitivo de la operación que involucre el Tratamiento de datos sensibles.”

La notificación de cualquier procedimiento de investigación por parte de cualquier autoridad, relacionado con el tratamiento de datos personales, será consultada de manera inmediata al asesor Jurídico de VESALIUS PHARMA S.A.S., con el fin de tomar las medidas tendientes a defender el accionar de la entidad y evitar la imposición de las sanciones previstas en la legislación colombiana, en particular las consignadas en el Título VI, Capítulo 3 de la Ley 1581 de 2012 antes descritas.

Consecuencia de los riesgos que asume VESALIUS PHARMA S.A.S. bien sea en calidad de responsable y/o encargado del tratamiento de los datos personales, el incumplimiento de esta política por parte de sus destinatarios dará lugar a las sanciones y/o medidas contempladas en las normas aplicables.

17. ENTREGA DE DATOS PERSONALES A AUTORIDADES

Cuando las autoridades del Estado soliciten a VESALIUS PHARMA S.A.S. el acceso y/o entrega de datos de carácter personal contenidos en cualquiera de sus bases de datos, se verificará la legalidad de la petición, la pertinencia de los datos solicitados en relación con la finalidad expresada por la autoridad, y se documentará la entrega de la información personal solicitada previendo que la misma cumpla con todos sus atributos (autenticidad, confiabilidad e integridad), y advirtiendo el deber de protección sobre estos datos, tanto al funcionario que hace la solicitud, a quien la recibe, así como a la entidad para la cual estos laboran. Se prevendrá a la autoridad que requiera la información personal, sobre las medidas de seguridad que aplican a los datos personales entregados y los riesgos que conlleva su indebido uso e inadecuado tratamiento.

18. VIGENCIA:

Esta política ha sido revisada y aprobada por directivos de la compañía y el comité de Protección de Datos, el día 01 de octubre de dos mil dieciséis (2016).